

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ADALBERTO SANTIZO SANTIZO</u>	CUI:	<u>1769293470108</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-347-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>351-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1805051-4</u>
Número de Factura:	<u>2203797830</u>	Serie:	<u>6104F1A5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,333.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 AL 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Sección de Servicios Generales DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

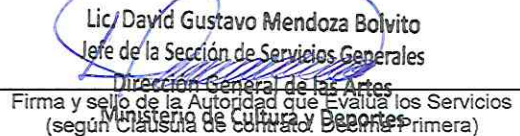
- a) Se apoyo en la sección de servicios generales en la elaboracion de documentos que se generen dentro de la misma
- b) Se apoyo a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en la misma, manteniendola actualizada
- c) Se brindo apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Se brindo apoyo a la Sección Servicios Generales en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas en dicha sección
- e) Se brindo apoyo en la atención de la planta telefónica de la Sección de Servicios Generales
- f) Se apoyo a la sección Sección de Servicios Generales en darle seguimiento a la correspondencia que se genere en la sección
- g) Se apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección de Servicios Generales
- h) Se apoyo en la logística de los servicios de mantenimiento correspondiente a los vehículos que se encuentran al servicio de la sección de se Servicios Generales de la Dirección de las Artes
- i) Se brindo apoyo y seguimiento e informar a la Jefatura de Servicios Generales sobre cualquier anomalía en los vehículos para ser trsladados al taller mecánico

j)
k)
l)
m) y n) Faltan de agregar

JÓSE ADALBERTO SANTIZO SANTIZO
Nombre Completo del Contratista

LIC. DAVID GUSTAVO MNEDOZA BOLVITO
Jefe de la Sección de Servicios Generales
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Lic. David Gustavo Mendoza Bolvito
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Decima Primera)